



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR ANÁLISE DE TÍTULOS PARA ATENDER AO ENSINO ESPECIAL.

**EDITAL Nº 042 SEAD/SEE/ESPECIAL, DE 26 DE JUNHO DE 2025.**

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD e a Secretaria de Estado de Educação e Cultura - SEE, em atendimento à solicitação de reposição constante do Processo SEI nº 0014.004807.00334/2025-10 e do Processo SEI nº 0014.004807.00335/2025-56, tornam pública a **convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato dos Professores** do processo seletivo simplificado para contratação temporária por análise de títulos para atender à Educação Especial.

**1 DA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**1.1** Convocação dos candidatos aprovados no processo seletivo simplificado na seguinte ordem: cargo, município, classificação, nome do candidato e nota:

**ASSISTENTE EDUCACIONAL - PORTO ACRE – RURAL**

120º; DILLIANE DE SOUZA BARRETO; 0 / 121º; LURDIANNY SUSSUARANA DE SOUZA; 0.

**MEDIADOR P1 – EPITACIOLÂNDIA – URBANA**

25º; ANTONIA TECLA LOPES DE SOUZA; 52,5 / 26º; MARGARIDA DO NASCIMENTO GOMES; 52,5 / 27º; MARIA DO SOCORRO OLIVEIRA DOS SANTOS; 50 / 28º; VALDECI MINGUINS DE ARAUJO; 50 / 29º; MARILENE TRAJANO DA SILVA MAIA; 50 / 31º; ANA ROSA BARRETO; 50 / 32º; NEUZIANI DA PENHA CASTRO FARIAS; 50.

**2 DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1** Para a entrega de documentos, os candidatos deverão comparecer **até o dia 07 de julho de 2025, das 07h30min às 13h30min**, a um dos endereços abaixo:

| Cidade         | Endereço                          | Local              |
|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| Epitaciolândia | Av. Santos Dumont nº 1180, Centro | Núcleo de Educação |
| Porto Acre     | Rodovia Ac 10 Km 29               |                    |

**2.2** Os candidatos deverão apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c) CPF (original e uma cópia);
- d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h) Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio, Nível Médio Magistério ou Nível Superior fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, **conforme o requerido para o cargo** (original e uma cópia);
- j) Cursos na área da Educação Especial, com carga horária que totalizem 40 horas, para o cargo de **Assistente Educacional** (original e uma cópia);
- k) Certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial com carga horária que totalizem 180h, para o cargo de **Professor Mediador – P1** (original e uma cópia);
- l) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- m) CPF do cônjuge, caso seja casado (original e uma cópia);
- n) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- o) CPF dos filhos dependentes, se houver (original e uma cópia);
- p) Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- q) Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- r) Certidão Negativa da Justiça Estadual e Federal (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;
- s) Autodeclaração Étnico-Racial;
- t) Declaração de Antecedentes;
- u) Declaração de Aptidão Legal;
- v) Declaração de Bens;
- w) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- x) Declaração de Herdeiros;
- y) Declaração de Dependentes;
- z) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- aa) Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.

**2.3** As declarações mencionadas no subitem 2.2 poderão ser encontradas no endereço eletrônico <https://sead.ac.gov.br/comunicado/>.

**3 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**3.1** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Processo Seletivo Simplificado, junto à Secretaria de Estado de Educação e Cultura, por meio dos telefones: (68) 3213-2331 / 3213-2332.

**Keuly Tavares Queiroz Costa**  
Secretária de Estado de Administração, em exercício

**Aberson Carvalho de Sousa**  
Secretário de Estado de Educação e Cultura