



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS
DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

EDITAL SEAD/DETRAN Nº 028, DE 25 DE JANEIRO DE 2023.

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e o Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, no uso de suas atribuições, considerando a solicitação de reposição presente no Processo nº 0068.001042.00053/2023-44, tornam pública a **Convocação para entrega de documentos e assinatura do contrato do Processo Seletivo Simplificado** para contratação temporária de profissionais de nível médio e superior para o Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN, conforme segue:

1 CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1 Convocação dos candidatos no processo seletivo simplificado na seguinte ordem: cargo, vaga, inscrição, nome, nota e classificação:

ORIENTADOR DE TRÂNSITO

RIO BRANCO

24º, 102359, HENRIQUE FRANÇA NUNES, 63.

2 DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para a entrega de documentos, o candidato deverá comparecer **até o dia 24 de fevereiro de 2023**, das **07h30min às 13h30min**, à um dos endereços abaixo:

MUNICÍPIO	POSTO DE INSCRIÇÃO	ENDEREÇO
Cruzeiro do Sul	Sede da 1º CIRETRAN	Av. Copacabana, 658 – Floresta
Rio Branco	Sede do DETRAN	Avenida Ceará, 3059 – Jardim Nazle

2.2 O candidato deverá apresentar a documentação a seguir especificada:

- a) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c) CPF (original e uma cópia);
- d) Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Certificado de Reservista (original e uma cópia) para homens;
- g) PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h) Carteira de Trabalho (original e uma cópia), página com foto, qualificação civil e páginas de contratos;
- i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de **Nível Médio ou Superior**, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, **conforme requisito para o cargo** (original e uma cópia);
- j) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- k) Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- l) Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- m) Comprovante de Qualificação Cadastral do e-Social, no caso de já ter sido empregado ou pensionista (disponível no endereço eletrônico <http://portal.esocial.gov.br>);
- n) Declaração de Antecedentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- o) Declaração de Aptidão Legal (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- p) Declaração de Bens (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- q) Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública, (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- r) Declaração de Herdeiros (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- s) Declaração de Dependentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- t) Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- u) Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

3 DA CONTRATAÇÃO

3.1 O candidato, caso atenda aos requisitos definidos no subitem 2.2 deste Edital, deverá comparecer até o dia **24 de fevereiro de 2023**, no endereço e horário mencionados no subitem 2.1.

4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Os candidatos poderão obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto ao Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, por meio do telefone (68) 3226-4412 ou ainda junto a Secretaria de Estado de Administração - SEAD, por meio do endereço eletrônico: concursos.gov@gmail.com

Guilherme Schirmer Duarte

Secretário de Estado de Administração, em exercício

Taynara Martins Barbosa

Presidente do Departamento Estadual de Trânsito